

**Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4» г. Всеволожска
(МДОУ «ЦРР – д./с №4» г. Всеволожска)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » августа 2022 года
г. Всеволожск

№ 328

об утверждении Положения
о внутренней системе оценки качества образования

В связи с приведением в соответствие требованиям и решением Педагогического совета
от 31.08.2022г.

1. Отменить 31.08.2022 г. действие «Положения о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 4» г. Всеволожска, утвержденное Распоряжением № 165 от 29.05.2015г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022г. «Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 4» г. Всеволожска» (Приложение 1).
3. Воробьевой О.Б., Лихтман Т.В. – заместителям заведующего по воспитательной работе внутреннюю систему оценки качества образования в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска осуществлять согласно утвержденного Положения.
4. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Заведующий

В.К. Андриевская

Ознакомлены _____

Рассмотрено:

на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено:

распоряжением от 31.08.2022 г. № 328

Положение

О внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад № 4» г. Всеволожска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее по тексту – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 4» г. Всеволожска (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в ДОУ, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования в ДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в ДОУ представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных показателей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение о ВСОКО ДОУ распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательных программ.
- Качество условий – выполнение санитарно – гигиенических норм организации воспитательно - образовательного процесса; организация питания в ДОУ;

реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации воспитательно - образовательного процесса.

- Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения воспитательно - образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых образовательным учреждением.
- Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Мониторинг - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, достижениями обучающихся.
- Экспертиза - это всесторонне изучение и анализ состояния условий и результатов образовательной деятельности.

1.7. ДОУ обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО ДОУ, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основная цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.

2.1. Целью организации ВСОКО является анализ исполнения законодательства в сфере образования, качественная оценка образовательной деятельности, анализ условий реализации образовательных программ ДОУ и выполнение комплексного плана мониторинга для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
- Прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.3. Основными принципами ВСОКО ДОУ являются:

- Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования; реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость; учет индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника при оценке результатов его обучения.
- Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования.
- Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
- Рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.
- Оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).
- Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию).
- Минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости показателей с муниципальными, региональными показателями.
- Взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей.
- Соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в ДООУ.

3.1. Организация образовательного процесса в ДООУ (реализация образовательных программ ДООУ, готовность обучающихся к обучению в школе, выполнение поставленных годовых задач и т.д.).

3.2. Кадровое обеспечение воспитательно - образовательного процесса.

3.3. Материально – технические условия, обеспечивающие воспитательно - образовательный процесс.

3.4. Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

4.1. Для проведения ВСОКО в ДООУ создается мониторинговая служба, состав которой утверждается распорядительным актом ДООУ на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании педагогического совета.

4.2. Заведующий ДООУ входит в состав мониторинговой службы по должности и является её руководителем.

4.3. В состав мониторинговой службы ДООУ входят: главный бухгалтер, заместитель заведующей по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством, заместитель заведующей по безопасности, педагог –

психолог, медицинский персонал (по согласованию), другие члены педагогического коллектива из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории по решению педагогического совета ДООУ.

4.4. Секретарь назначается из числа членов мониторинговой службы. Секретарь работает на общественных началах. Совместно с заведующим организует деятельность мониторинговой службы; ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы мониторинговой службы.

4.5. Заведующий осуществляет общее руководство мониторинговой службой ДООУ по ВСОКО, разрабатывает плановое задание, утверждает программы мониторинговых исследований по блокам, собирает полученную информацию, формирует информационную систему, информирует членов мониторинговой службы и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений мониторинговой службы.

4.6. Заместитель заведующего по воспитательной работе и руководитель структурного подразделения осуществляют мониторинг воспитательно - образовательного процесса в ДООУ - выполнение исполнения законодательства в сфере образования и результатов воспитательно - образовательного процесса в ДООУ. Проводят мониторинг совершенствования инновационного пространства в ДООУ, качества результатов работы образовательной деятельности в ДООУ.

4.7. Главный бухгалтер осуществляет мониторинг выполнения финансовых условий образовательных программ в ДООУ.

4.8. Заведующий хозяйством осуществляет мониторинг санитарно – гигиенических и материально-технический условий обеспечения воспитательно - образовательного процесса.

4.9. Заместитель заведующей по безопасности осуществляет мониторинг безопасного пребывания обучающихся в ДООУ.

4.10. Медицинский персонал осуществляет медицинский мониторинг:

- анализ заболеваемости и посещаемости обучающихся;
- анализ отклонений физического состояния и здоровья обучающихся;
- выполнение санитарно-эпидемиологических правил в ДООУ.

4.11. Педагог-психолог осуществляет мониторинг:

- психологического сопровождения воспитательно - образовательного процесса;
- владения педагогами личностно-ориентированной моделью взаимодействия с обучающимися;
- психологического благополучия, обучающегося в ДООУ.

4.12. Педагогическими работниками ДООУ в ходе образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных анализируемых наблюдений и измерений, позволяющих определить уровень реализации индивидуального потенциала обучающегося и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

5. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.

5.1. Процесс ВСОКО состоит из следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных на основе согласованных и утвержденных на заседании мониторинговой службы методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование, экспертиза, и др.);
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- доведение результатов мониторинга до всех членов воспитательно - образовательного процесса;

- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

5.2. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителем заведующей по воспитательной работе и принимаются на заседаниях службы мониторинга.

5.3. Итоги проведенных мониторингов оформляются в схемах, таблицах, диаграммах, отражаются в аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.4. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях.

5.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается распоряжение, осуществляется планирование и прогнозирование развития ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. ДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции по проведению ВСОКО в ДОУ.

**Циклограмма проведения
внутренней системы оценки качества образования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 4» г. Всеволожска**

Условные обозначения:

З	Заведующий	В	Воспитатели
ЗВР	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Ф	Инструктор по физкультуре
РСП	Руководитель структурного подразделения	ГБ	Главный бухгалтер
М	Медицинские работники	ЗХ	Заведующий хозяйством
П	Педагог - психолог		
ЗБ	Заместитель заведующего по безопасности		

Направление сбора информации (содержание)	Формы подачи	Сроки, периодичность	Кто анализирует	Где рассматривается
Направление «Состояние здоровья обучающихся»				
Показатели здоровья Экран здоровья		2 раза в год (декабрь, май)	З М	Административное совещание Педагогический совет
Показатели физического развития обучающихся	Сводная таблица	2 раза в год (октябрь, май)	ЗВР	Педагогический совет
Результаты диспансеризации	Свободный отчет	апрель	М	Административное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Аналитическая справка	1 раз в месяц	ЗХ	Административное совещание
Посещаемость детей	Свободный отчет	1 раз в квартал январь, апрель октябрь,	З	Административное совещание
Использование здоровьесберегающих технологий	Аналитическая справка	2 раза в год (ноябрь, май)	ЗВР	Педагогический совет
Анализ травматизма обучающихся	Аналитическая справка	2 раза в год (декабрь, июнь)	ЗБ	Административное совещание
Направление «Содержание образовательной деятельности»				
Выполнение годового плана ДОУ	Аналитическая справка	1 раз в год май	З ЗВР	Педагогический совет
Координация деятельности воспитателей и специалистов	Аналитическая справка, результаты мониторинга	1 раз в год (ноябрь)	З ЗВР	Административное совещание
Использование современных форм	Аналитическая справка,	1 раз в год (декабрь)	ЗВР	Административное совещание

организации воспитательно-образовательного процесса	результаты мониторинга			
Организация работы по дополнительным образовательным услугам	Аналитическая справка, результаты мониторинга	1 раз в год (февраль)	3 ЗВР РСП	Административное совещание
Осуществление работы по приоритетным направлениям	Аналитическая справка	2 раза в год (январь, март)	3 ЗВР	Педагогический совет
Выполнение образовательных программы ДОУ по разделам, выявление уровня развития детей	Аналитическая справка	2 раза в год (ноябрь, май)	ЗВР	Педагогический совет
Организация диагностики развития обучающихся, поступающих в школу	Аналитическая справка, результаты мониторинга	1 раз в год (февраль)	ЗВР РСП П	ППк ДОУ
Работа с молодыми специалистами, наставничество	Аналитическая справка	2 раза в год (ноябрь, апрель)	ЗВР	Административное совещание
Реализация совершенствования педагогического мастерства	Аналитическая справка	1 раз в год (май)	ЗВР	Педагогический совет
Реализация экспериментальной работы, инновационной деятельности	Аналитическая справка	2 раза в год (январь, май)	ЗВР 3	Педагогический совет
Выявление стимулирующих и препятствующих факторов для педагога	Аналитическая справка, результаты мониторинга	1 раз в год (июнь)	ЗВР	Административное совещание
Программно-методическое обеспечение ДОУ	Аналитическая справка	1 раз в год (февраль)	ЗВР	Административное совещание
Направление «Психолого – педагогическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса»				
Работа групп младшего возраста	Аналитическая справка, результаты мониторинга	1 раз в год (ноябрь)	ЗВР П	Административное совещание
Психологический комфорт детей	Аналитическая справка	1 раз в год (март)	П	Педагогический совет
Организация психологического сопровождения и диагностирования	Аналитическая справка	1 раз в год (май)	ЗВР	Педагогический совет
Направление «Кадровые условия реализации образовательных программ ДОУ»				
Укомплектованность кадрами	Справки	1 раз в год (сентябрь)	3	Административное совещание
Сведения о кадрах (Профессиональном,	Справка	1 раз в год (сентябрь)	3	Административное совещание

образовательном и возрастном уровне)				
Уровень профессионального роста	Справка	1 раз в год (май)	ЗВР	Педагогический совет
Обеспечение профессиональной подготовки (курсы повышения, учёба, аттестация)	Заявка на обучение, курсы	1 раз в год (апрель)	ЗВР	Административное совещание
Направление «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
Изучение социального статуса семьи	Аналитические справки	1 раз в год (октябрь)	ЗВР В	Административное совещание
Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ	Сводная таблица, результаты анкетирования	2 раза в год (январь, июнь)	ЗВР	Административное совещание
Участие родителей в деятельности ДОУ	Аналитическая справка	1 раз в год (июнь)	ЗВР В	Административное совещание
Направление «Материально – техническое обеспечение»				
Материалы по регулированию и расходованию бюджетных средств	Смета, финансовые отчеты	1 раз в квартал	3 ГБ	Административное совещание
Соблюдение комплексной безопасности	Аналитическая справка	3 раза в год (ноябрь, апрель, август)	ЗБ	Административное совещание
Готовность к началу учебного года	Аналитическая справка	1 раз в год (август)	3	Административное совещание Педагогический совет
Потребность в обеспечении функционирования ДОУ, согласно требованиям СанПин, развитие материально-технической базы ДОУ	Аналитическая справка	1 раза в квартал (февраль, май, август, ноябрь)	ЗХ	Административное совещание
Выполнение предписаний	Анализ предписаний	2 раза в год (ноябрь, апрель)	3 ЗБ	Административное совещание
Направление «Качество результатов образовательной деятельности»				
Результативность работы ДОУ Участие в конкурсах, выставках, ассоциациях, конференциях	Аналитическая справка	1 раз в год (май)	ЗВР	Педагогический совет