

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №4» г. Всеволожска**

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжение
№330 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного образования
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №4» г. Всеволожска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №4» г. Всеволожска (далее – Положение) регламентирует порядок организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) реализуемым в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №4» г. Всеволожска (далее – МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска) за счет бюджетного финансирования разных уровней.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12) (далее – Закон об образовании);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

Уставом МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска.

1.3. Положение является обязательным для педагогов дополнительного образования, осуществляющих обучение по ДОП (АДОП), а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации ДОП (АДОП).

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование в МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Задачи дополнительного образования:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- укрепление взаимодействия педагога дополнительного образования с семьей и другими специалистами МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска.

3. Организация деятельности

3.1. В начале каждого учебного года в МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска проводится организационная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг, рекламная деятельность.

3.2. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях дополнительных бесплатных образовательных услуг в МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска. Рекламная информация должна содержать следующие сведения:

3.2.1. перечень дополнительных образовательных услуг;

3.2.2. направленность реализуемых ДОП (АДОП); период их освоения;

3.3. Запись на обучения по ДОП (АДОП) проводится на основании выбора детей и их родителей (законных представителей). Допускается посещение не более двух услуг одним воспитанником.

3.4. Прием, перевод и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с «Положением о приеме на обучение, переводе и отчислении воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности».

3.5. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в группах, кабинетах, музыкальном зале.

3.6. Продолжительность академического часа определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 5-6 лет – не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин.

– Воспитанники осваивают дополнительную общеразвивающую программу в течение календарного года без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска.

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется утвержденными заведующим ДОУ расписанием занятий, дополнительной общеразвивающей программой. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно по нескольким ДОП (АДОП).

3.8. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и форм работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.9. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) и проводят:

- родительские собрания;
- анкетирование родителей;
- мониторинг усвоения воспитанниками ДОП (АДОП);
- открытые занятия.

3.10. Основным документом, регламентирующим осуществление образовательного процесса в МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска, является ДОП (АДОП), которая разрабатывается педагогом дополнительного образования.

4. Структура ДОП (АДОП)

4.1. ДОП (АДОП) состоит из следующих основных компонентов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

4.2. На титульном листе рекомендуется указать:

- полное наименование организации;
- когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- направленность;
- указание автора (ов) программы;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

4.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- актуальность программы;
- отличительные особенности;
- адресат программы;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты.

4.4. Организационно-педагогические условия включают в себя:

- срок реализации программы;
- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- условия реализации программы;
- систему оценки результатов освоения программы.

4.5. Содержание программы является раскрытием учебно-тематического плана, отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В содержании программы указывается общее количество часов, отведенных учебно-тематическим планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

4.6. Методическое обеспечение ДОП (АДОП) включает перечень используемых методов обучения, технологий, форм организации занятий, а также разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д., рекомендаций по проведению практических работ, дидактические и игровые материалы.

4.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы и список литературы, рекомендуемой родителям (законным представителям) воспитанников.

5. Контроль

5.1. Контроль организации дополнительного образования осуществляется заведующим МДОУ «ЦРР – д/с № 4» г. Всеволожска и заместителем заведующего по воспитательной работе в соответствии с планом контрольной деятельности и содержит:

- соблюдение законодательной базы;

- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования, разработку предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций.

5.2. При оценке педагогической деятельности учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

5.3. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете, совещаниях при заведующем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локально - нормативным актом МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается распоряжением заведующего МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.