

**Комитет по образованию администрации  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска  
(МДОУ «ЦРР – д./с №4» г. Всеволожска)**

**ПРИКАЗ**

« 03 » апреля 2025 года  
г. Всеволожск

№ 171

Об утверждении  
«Порядка и условий перевода  
обучающихся»

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить 31.08.2025г. действие «Порядка и основания перевода воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска», утвержденного приказом по Учреждению от 26.09.2024г. № 447/2.
3. Утвердить и ввести в действие сроком с 01.09.2025 г. до 01.09.2030г.  
- «Порядок и условия перевода обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска», в новой редакции (Приложение к Приказу).
4. Пискуновой Р.А., разместить на официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска» данный локальный акт.
5. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

В.К. Андриевская

**РАССМОТРЕН:**

на заседании Педагогического Совета  
Протокол от 03.04.2024 г. № 5

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом  
МДОУ «ЦРР – д./с № 4» г. Всеволожска  
от 03 апреля 2025г. № 171

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска**

Вступает в силу с 01.09.2025 г.

г. Всеволожск  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1. «Порядок и условия перевода обучающихся» разработан для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 4» г. Всеволожска (далее – Учреждение), в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ определяет порядок и условия перевода несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее по тексту – Воспитанник).

## **2. Порядок перевода.**

1.1. Перевод Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

1.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанников, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) Воспитанника;

1.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.1.3. в случае приостановления действия лицензии.  
Учредитель, в лице Комитета по образованию Всеволожского района Ленинградской области, в случаях 2.1.2. и 2.1.3. данного Порядка обеспечивает перевод Воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей). При принятии решения о прекращении деятельности учреждения, Учредитель указывает перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться Воспитанники, на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Данный перевод Воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.2. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) Воспитанника:

1.2.1. Обращаются в Комитет по образованию Всеволожского района в порядке, предусмотренном «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ;

1.2.2. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении Воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию;

1.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении Воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

1.2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело Воспитанника с описью содержащихся в нем документов;

1.2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) Воспитанника в указанную организацию вместе с заявлением о зачислении Воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение № 1) и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) Воспитанника; издает распорядительный акт о зачислении Воспитанника в порядке перевода

1.2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) Воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении Воспитанника в порядке перевода; затем в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении Воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- по истечению учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода (Приложение № 2) и при наличии свободного места в группе, в которую необходим перевод, но не позже 01 октября текущего года.

4. Перевод воспитанников внутри учреждения в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется в период комплектования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), не позже 01 октября текущего года и при наличии вакантных мест. Срок обучения в группах компенсирующей, комбинированной направленности должен соответствовать сроку, указанному в заключении ПМПК.

На основании заключения и рекомендаций ПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восемилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, переводятся из групп компенсирующей, комбинированной направленности в группы общеразвивающей направленности.

5. На основании личного заявления родителей (законных представителей) заведующий, в трехдневный срок, издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник.

6. Перевод ребенка между структурными подразделениями, перевод в компенсирующую группу или из группы в группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психо-физических возможностей развития ребенка, при наличии свободных мест, но не позже 01 октября текущего года.

7. Перевод воспитанников между структурными подразделениями и из группы в группу в течение года может осуществляться:

- 7.1. на время карантина, вакцинирования;
- 7.2. на летний период;
- 7.3. на время ремонтных работ в Учреждении.

8. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 сентября 2025 года и действует до 01 сентября 2030г.

Учено мнение родительского комитета ДООУ  
Протокол собрания от 14 марта 2025г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «ЦРР-д./с № 4»  
г. Всеволожска  
Андриевской Вере Константиновне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителей)

\_\_\_\_\_  
(законных представителя) ребенка  
Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении)

из группы \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

в \_\_\_\_\_  
(принимающая организация)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Согласовано:

Заведующий МДОУ ЦРР ДС №4

В.К. Андреевская \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заведующий

\_\_\_\_\_

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «ЦРР-д./с № 4»  
г. Всеволожска  
Андриевской Вере Константиновне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителей)

\_\_\_\_\_  
(законных представителей)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении)

из группы МДОУ ЦРР ДС № 4 г. Всеволожска \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

в группу МДОУ ЦРР ДС № 4 г. Всеволожска \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года